

世界龍岡學校黃耀南小學
2021/2022 年度學校發展津貼報告

策略一：聘請一位合約英文科課室助理

成就	反思
(一) 總結發展 由學校發展津貼所聘任的位英文科課室助理於二零二一年九月在本校正式開始工作，至二零二二年八月結束。在任期間，該名英文科科室助理所完成的工作如下： 1. 佈置 PLP-R/W 的英語學習室。 2. 準備 PLP-R/W 的教學用具及整理課程資料。 3. 協助兩位全職外籍英文老師及英文科任老師進行 PLP-R/W 的課堂，並帶領小組活動及提供學習支援。 4. 協助整理視像教學的學習教材。 5. 協助組織英文活動，如感恩節、世界閱讀日及試後活動等。 6. 協助課外活動。 7. 協助編輯校訊的英語部分。 8. 完成校長委派的工作。 (二)重要成就 1. 輔助外籍及本地英文老師進行教學的效果理想，願意接受所委派的工作。 2. 能協助推動 PLP-R/W 的課程。 3. 英文科課室助理令 PLP-R/W 的課堂人力資源較充裕，能照顧不同能力學生的學習需要，尤以在進行分組活動時效果更為顯著。 4. 協助推行英文活動，有效提升學生的學習興趣。 5. 大部分英文科科任對課室助理不論在工作態度或工作質量的表現均予以肯定，認為課室助理工作盡責，且能在短時間內完成工作，在課堂內協助完成活動的效果亦理想。 6. 由於合約英文科課室助理離職關係，學校整合資源，由科任及其他教學助理承擔其工作。 7. 在任其間已完成大部分目標。	(一) 評估策略/工作 聘用英文科課室助理能為任教 PLP-R/W(小學識字計劃——閱讀及寫作)課程的英語教師創造空間，並能協助教師照顧學生的多樣化學習，策略恰當。 (二) 總結評價、反思 1. 策劃 由英文科科主任統籌及安排課室助理之工作，依照其工作範疇，如協助課堂、製作教材、組織活動或表演、編輯英語報等，按緩急輕重而分配工作及擬定完成時間。由於課室助理需與外籍英語老師及本科老師合作，科主任在協調工作方面需要用較多的時間處理。 2. 推行及過程 本年度雖然只得一名課室助理，但由於 1-3 年級班別的總數為九班，大致上可應付相關的工作，且受疫情及停課影響，亦未能如往常般在分組討論或活動時發揮效能，但卻能騰空時間協助準備及整理視像教學的教材。 (三) 建議 1. 由於小一至小三的學生人數較少，外籍英語教師及原任的教師基本上可應付 PLP-R/W 課堂上的教學，下年度可考慮把資源集中在小四至小六。

策略二：聘請兩名合約教學助理

成就	反思
(一) 總結進展 由學校發展津貼所聘任的兩名教學助理於二零二一年九月於本校正式開始工作，至二零二二年八月結束。在任期間，兩名教學助理所完成的工作如下： 1. 協助教師處理各項文書工作。 2. 製作教材。 3. 協助教師預備電子教材。 4. 點名及統計學生的遲到紀錄。 5. 協助整理經申請優質教育基金優化後的圖書館，包括佈置環境、盤點圖書、圖書上架等。 6. 輸入成績及印製成績紀錄冊及各類獎狀。 7. 負責活動拍攝及錄像。 8. 停課其間協助製作網上教材及分發課業。 9. 完成校長委派的工作。 (二)重要成就 1. 聘用教學助理成效顯著，從各老師對教學助理的工作表現評核可見，中層人員對教學助理不論在工作態度或工作質量的表現均予以肯定，對兩位教學助理的整體表現均在超卓及良好之間。 2. 絕大部分教師認同教學助理能依時完成所有工作，大大減輕教師在非教學上的工作量。 3. 所有項目均能達標。	(一) 評估策略/工作 聘用教學助理除為整體教師創造空間外，還能豐富學校的教學資源，策略恰當。 (二) 總結評價、反思 1. 策劃 由於有專責人員籌統教學助理的工作，除記錄各項工作外，並按其緩急輕重而按次序完成，提升教學助理的工作效能。本校其中一名教學助理亦已有超過 15 年的經驗，能協助帶領其他教學助理工作。 2. 推行及過程 整體推行過程順利。 (三) 建議 1. 面對入讀學童人數遞減的挑戰，學校更應維持高質素的教學，以及持續發展多元化的學習活動，宜維持資源，繼續聘任教學助理。 2. 由於教育局在發展電子教學方面已有相應的資源調撥，製作電子教材，以及其他和資訊科技有關的支援工作已由電子教學助教負責，教學助理將可集中支援其他行政及科組的工作，包括協助圖書館整理閱讀資源，以及支援日漸加強的 STEM 及國民教育等學習。

策略三：與「整合代課津貼」(TRG)合併資源，聘用一位全職合約外籍英語教師

成就	反思
(一) 總結進展 由「整合代課津貼」(TRG)合併資源所聘任的一位全職合約外籍英語教師，於二零二一年九月於本校正式開始工作，至二零二二年八月結束。在任期間，全職合約外籍英語教師所完成的工作如下： 1. 設計及任教 2 年級 PLP-R/W 課程及 4-6 年級 English speaking class。 2. 錄製英語默書及英語朗誦的聆聽材料。 3. 協助校內英文科活動。 4. 協助訓練學生參加表演或比賽。 (二) 重要成就 1. 聘用全職合約外籍英語教師成效顯著，與另一位編制內的外籍教師合作完善 PLP-R/W, English speaking class 課程及其他相關的英語課程。 2. 在英文科的會議中，科任老師均滿意和全職外籍英語教師的合作，認為老師有充足的準備，能帶動 PLP-R/W 及 English speaking class 的課程，更能以歌唱帶動學習，增加學生對學習英語的興趣，以及運用英文溝通的機會。 3. 協助校內英文學習活動，帶動學習英語的氣氛。 4. 由於合約外籍英語教師離職，學校整合資源，由另一位外籍英語教師配合科任完成有關課程。 5. 在任其間已完成大部分目標。	(一) 評估策略/工作 聘用一名全職合約外籍英語教師，讓學生增加以英文溝通的機會；此外，亦能協助英文科的活動，整體表現滿意，學生亦獲益不少。 (二) 總結評價、反思 1. 策劃 透過結合其他的資源聘用全職外籍英語教師，時間表上毋須特別遷就，比以往聘用半職教師時，只能編排上午的時段上課更具彈性，且全職教師亦能更投入課堂教學及推行各項活動。 2. 推行及過程 由副校長負責時間表上的編配，課程主任及英文科科主任協調有關的教學工作，對教學的質素亦有所保證。科任及課室助理亦能充分地在課堂內外合作，確保教師能完成教學及其他的工作。 (三) 建議 1. 面對入學人數遞減的挑戰，雖然編制內仍有一名外籍英語老師，惟實不足以維持高質素的低、高年級多元化校本學習活動，以及為基層學生提供更多接觸及運用英語的機會，建議繼續整合資源，聘請一名全職外籍英語教師，不足的款項由「整合代課津貼」(TRG)支付。

總結： 學校按實際情況，運用「學校發展津貼」在行政、教學及活動方面增加資源，除了減輕教師的工作量，讓他們有更多空間推行教育改革中的重要項目，亦對學生在課堂學習及課餘活動方面有實際裨益，展望 2022/23 年度的班級數目及學生人數雖然會減少，但需維繫及發展的項目卻不會減少，故應維持聘請教學助理及全職外籍英語教師，繼續推動英文科的發展。