

世界龍岡學校黃耀南小學
2023/2024 年度學校發展津貼報告

策略一：聘請一名合約教學助理

成就	反思
(一) 總結進展 由學校發展津貼所聘任的兩名教學助理於二零二三年九月於本校正式開始工作，至二零二四年八月結束。在任期間，該名教學助理所完成的工作如下： 1. 協助教師處理各項文書工作。 2. 製作教材。 3. 協助教師預備電子教材。 4. 點名及統計學生的遲到紀錄。 5. 輸入成績及印製成績紀錄冊及各類獎狀。 6. 負責活動拍攝及錄像。 7. 協助輸入上下學期頒獎禮、結業禮及畢業禮進程序。 8. 協助校務處、大堂當值及外勤工作。 9. 完成校長委派的工作。 (二) 重要成就 1. 聘用教學助理成效顯著，從各老師對教學助理的工作表現滿意，中層人員對教學助理在工作態度或工作質量的表現均予以肯定。 2. 教學助理能按時完成校方委派的所有工作，其質量亦得到教師的認同，大大減輕教師在非教學上的工作量。 3. 所有項目均能達標。	(一) 評估策略/工作 聘用教學助理除為整體教師創造空間外，還能豐富學校的教學資源，策略恰當。 (二) 總結評價、反思 1. 策劃 由於有專責人員籌統教學助理的工作，除記錄各項工作外，並按其緩急輕重而按次序完成，提升教學助理的工作效能。本校的教學助理亦已為學校服務接近二十年，經驗豐富，相當熟悉學校的運作及各項工作的內容。 2. 推行及過程 整體推行過程順利。 (三) 建議 1. 面對入讀學童人數遞減的挑戰，學校更應維持高質素的教學，以及持續發展多元化的學習活動，故應維持資源，繼續聘任教學助理，減輕教師的行政工作。 2. 由於教育局在發展電子教學方面已有相應的資源調撥，製作電子教材，以及其他和資訊科技有關的支援工作已由電子教學助教負責，學校亦調撥資源聘請設計助理專責打理各項與設計有關的工作，教學助理將可集中支援其他行政及科組的工作，包括協助支援日漸加強的 STEAM 及國民教育等學習，以及協助常識科分拆為「人文」及「科學」後教材及教學活動的製作。

策略三：與「整合代課津貼」(TRG)合併資源，聘用一位全職合約西班牙語助理教師

成就	反思
(一) 總結進展 由「整合代課津貼」(TRG)合併資源所聘任的一位全職合約西班牙語助理教師，於二零二三年九月於本校正式開始工作，至二零二四年八月結束。在任期間，全職合約西班牙語助理教師所完成的工作如下： 1. 設計及任教 1-6 年級西班牙語課。 2. 主持校內西班牙語及英語 Youtube 頻道 3. 協助校內英文科活動。 4. 協助訓練學生參加表演或比賽。 (二) 重要成就 1. 聘用全職合約西班牙語助理教師成效顯著，與另一位編制內的外籍英語教師合作完善學校的外語學習，推動學校三文四語的語文發展方向。 2. 在英文科的會議中，科任老師均滿意和全職西班牙語助理教師的合作，認為老師有充足的準備，能讓各級學生在一個輕鬆愉快的環境下學習西班牙語，教學活動豐富，內容亦靈活多變。 3. 推動西班牙語課程，成為學校「三文四語」的一大亮點。 4. 協助校內英語及西班牙語活動，帶動學習外語的氣氛。 5. 西班牙語助理教師已完成大部分目標。	(一) 評估策略/工作 聘用一名全職西班牙語助理教師，讓學生增加以西班牙語溝通的機會；此外，該名助理教師亦能操流利英語，亦能增加學生以英語溝通的機會。至於協助英文科的活動，整體表現滿意，學生亦獲益不少。 (二) 總結評價、反思 1. 策劃 透過結合其他的資源聘用全職西班牙語助理教師，時間表上毋須特別遷就，比以往聘用半職教師時，只能編排上午的時段上課更具彈性，且全職教師亦能更投入課堂教學及推行各項活動。 2. 推行及過程 由副校長負責時間表上的編配，課程主任及英文科科主任協調有關的教學工作，對教學的質素亦有所保證。科任亦能充分地在課堂內外合作，確保教師能完成教學及其他的工作。 (三) 建議 1. 面對入學人數遞減的挑戰，雖然編制內仍有一名外籍英語老師，若需持續推行高質素的低、高年級多元化校本學習活動，以及為基層學生提供更多接觸及運用外語的機會，建議繼續整合資源，聘請一名全職西班牙語助理教師/教師，不足的款項由「整合代課津貼」(TRG)支付。

總結： 學校按實際情況，運用「學校發展津貼」在行政、教學及活動方面增加資源，除了減輕教師的工作量，讓他們有更多空間推行教育改革中的重要項目，亦對學生在課堂學習及課餘活動方面有實際裨益，展望 2024/25 年度的班級數目及學生人數雖然會減少，但需維繫及發展的項目卻不會減少，學校面對種種的挑戰，更應靈活地整合各項資源，建議運用「學校發展津貼」改聘一名教學助理協助執行教師的非教學工作，以及聘請一名全職西班牙語教師，繼續推動校本「三文四語」的發展。