

世界龍岡學校黃耀南小學
2025/26 年度全校參與學生支援政策

(一)目標:

1. 及早識別有特殊教育需要的學生，了解他們的學習困難和不同教育需要。
2. 訂立校本支援計劃及策略，為有特殊教育需要的學生提供適切的照顧。
3. 制定全校參與的政策，加強教師之間的團隊精神，與校內其他人員共同承擔責任，合力照顧有特殊教育需要的學生，以及照顧學生學習多樣性。

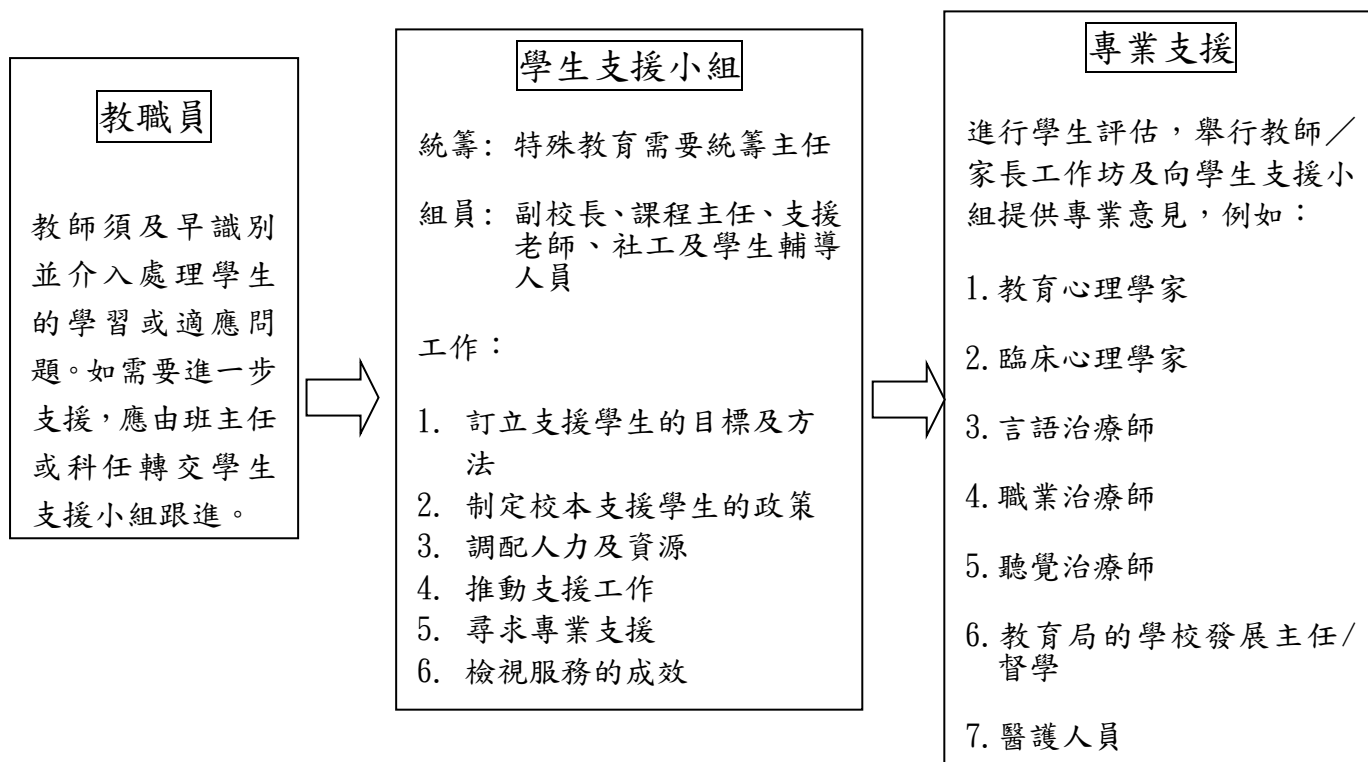
(二)工作範圍:

1. 訂立支援學生的目標及方法
2. 制定校本支援學生的政策
3. 調配人力及資源推動支援工作
4. 妥善備存文件檔案
5. 尋求專業支援
6. 檢視服務的成效

(三)小組功能:

1. 為學生在校內營造一個關懷、接納和互相尊重的學習環境。
2. 調動和協調人力資源，訂立支援學生的目標及方法，推動支援工作。
3. 甄別需要支援的學生，制訂學生支援紀錄表，以便有系統和有計劃地提出合適的支援。
4. 定期檢討對學生所提供服務的成效，按需要作出修訂。
5. 當學生轉校時，在家長同意下將學生的資料轉到有關學校，以便跟進。
6. 推動教職員的培訓，安排教師出席有關之工作坊/簡介會/研討會，加深教師對有特殊教育需要學生的認識，掌握靈活及有效的教學策略。
7. 舉辦家長講座或工作坊，促進學校與家長的伙伴關係。
8. 小組由校長任顧問，特殊教育需要統籌主任(SENCO)為召集人，成員

包括副校長、課程主任、支援老師、社工及學生輔導人員。(見下圖)



*特殊教育需要統籌主任(SENCO)負責制定學生支援政策及行政工作；

*特殊教育需要支援教師(SENST)協助推展為有特殊教育需要學生提供的支援措施，而各老師均參與支援全校學生的不同學習需要；

*學生輔導人員及訓輔主任負責處理有情緒及行為問題的學生，提供適切的輔導及支援；

*課程主任及教育心理學家負責支援老師設計課程及教學策略，以提升學生的學習技巧及能力。

參考教育局《照顧學生個別差異~共融校園指標》

(四)推行策略：

1. 全校參與模式，各班課室張貼視覺支援提示卡，可按學生個別需要而設計張貼在書桌上。
2. 開學前與各班科任老師進行學生個案會議，讓老師了解班中有特殊教育需要學生的個別需要。
3. 運用「一頁檔案」讓學生檢視自己的學習過程；讓科任老師獨立檢視每個學生的能力、興趣和意願。
4. 科任教師為有特殊學習需要的學生調整課堂教學、家課及默書調適(見備註)。參考《全校參與模式融合教育運作指南》
5. 特殊教育需要統籌主任(SENCO)會定期與家長溝通，為有需要的學生提供評考調適(見備註)，並印發支援摘要副本給家長以作參考。參考《特殊教育需要學生校內考試特別安排》

6. 各級設立支援聯絡老師，有需要時可與科任老師、學生家長深入了解學生整體表現，多方面保持良好的溝通與合作，讓家長知道學校的支援措施，了解子女在學校的情況，並配合家庭教育以產生更佳的支援果效。
7. 透過外購校本言語治療服務，為校內有言語障礙的學生提供支援服務，改善和提升他們在溝通、學習和社交的能力。參考《校本言語治療服務指引》
8. 進行「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」計劃，一年級班主任就上學期的評估成績(分辨班中成績最低 15%的學生)以及科任老師觀察，為懷疑有學習困難的學生填寫「小一學生之學習情況量表」，以達到及早識別和輔導有學習困難的學生。配合校本教育心理服務，與老師進行諮商會議後，按需要安排學生接受智力及讀寫能力評估。
9. 老師如需轉介懷疑有特殊教育需要的學生，可參考流程(見附頁)，並填寫「學習和行為表現觀察表」及「申請教育局心理服務表格」，如有需要可填寫「香港小學生讀寫困難行為量表(第二版)」。(請向 SENCO 索取)參考《校本教育心理服務指引》
10. 因應學生的需要靈活運用資源，包括參與「賽馬會喜躍悅動計劃」、「躍動同行先導計劃」、「成長的天空」、校本「伴讀計劃」、「大哥哥大姐姐計劃」及外購支援小組為有不同需要的學生提供支援，有目標地安排不同的訓練小組和活動，以增強學生的社交、情緒管理、溝通及協作技巧和解決問題的能力。
11. 融合教育學生輔導員透過個別輔導、小組輔導方式，並尋求與家長及教師合作，為學生提供輔導服務。
12. 為教師提供專業發展項目，舉行工作坊、專題講座，以加深教師對有特殊教育需要學生的認識，掌握有效的教學策略。
13. 教學助理入班支援，協助學生參與課堂學習活動，包括加強支援非華語學生學習中文，協助教師製作教學資源，與學生家長聯絡等。

註：

1. 如有特殊情況，宜參考教育局《全校參與模式融合教育運作指南》，並諮商校長意見作出最後處理方案。

2. 評考調適安排:

根據《殘疾歧視條例》制訂的《教育實務守則》第 17.1 段說明：「教育機構應確保其考核機制不會歧視有殘疾的學生。教師宜運用不同的考核方法，以便讓所有學生（包括有殘疾的學生）展示他們的能力。」；第 17.3 段：「教育機構應嚴謹地檢討其考核方法，確保有關方法達到考核的目的。」；第 17.4 段：「教育機構有時為顧及個別有殘疾的學生的需要而將課程剪裁；故此，因應已剪裁的課程，有關考核的內容及方法也應加以調整。」

1. 適用科目:中閱、中作、英文、數學及常識科。
2. 試場安排:為了讓學生能得到更佳的照顧，接受評估調適的學生將以抽離模式另室進行評考。
3. 時間安排:為了讓學生能充分發揮他們所學，接受評估調適的學生可延長作答時間(不多於 25%) 40 分鐘→50 分鐘; 45 分鐘→56 分鐘; 50 分鐘→62 分鐘
4. 特別安排:讀卷(學生可問字)(閱讀理解部分除外) ☐供詞填充及重組句子部分可用數字表示答案。 ✍️試卷限時完結後，在加時時段開始時學生仍未完成，請學生轉用原子筆作答。
5. 設增潤提示卡(適用於中閱、中作、英文、常識，只限六年級非呈分試)
6. 負責同事於考試期間需於每節評估或考試前十分鐘前往課室帶領有關學生到指定課室準備應考。
7. 按學生需要以較大字體列印試卷(單面)。

****監考老師須留意學生的作答情況，適時提示學生用心完成試卷。**

註：參閱《特殊教育需要學生校內考試特別安排》

3. 功課/默書調適

按「為有特殊學習需要學生提供的調適安排」來調整課堂教學及家課調適。參考《全校參與模式融合教育運作指南》

1. 容許有需要學生使用較大的練習簿書寫
2. 減少學生的抄寫量(語文科)
每次最多___個詞語，每個詞語抄___次
抄書刪減抄寫段落
3. 中英文寫作：作文字數減少，並提供額外詞語及短句
4. 減少數學練習的題目(如文字應用題)
5. 各科任可豁免/刪除課業中整個部分或個別題目

中文科

支援有學習障礙報告學生的課業調適安排：

1. 抄寫課業、詞語量可刪減，每個詞語可寫 1 至 2 次
2. 作業可刪減個別部分或題數
3. 補充需要完成不少於整本的 50%，大原則是學生所做練習需涵蓋各種題型，只是在題數上進行刪減，如有需要也可用符號或寫數字完成。
4. 默書改正可刪減

中文默書調適：

1. 丙/丁(獎默)部分採用給分制，學生每寫對一個答案可得 2 分，最多 10 分。

英文科

Cater for students' individual learning needs

a. School-based curriculum (Graded LS, Grouping, Lesson Support)

- PLP-R/W
- KEYS 2

b. Graded Learning Sheets

- three levels learning sheets

- ☺ For able students
- ♥ For less able students
- ★ For least able students

c. Homework Policy

- Homework for the students with learning diversity can be cut off up to 50%. The content of homework being cut off should be discussed with the level teachers.

d. Assessment Policy - Dictation

Part A: Vocabulary—Gain marks for each correct item

Part B: Read Dictation—Sentences

Part C: Paragraph—Bonus Dictation

	Total marks	Mark deduction for each mistake for P.5-6	Mark deduction for each mistake for P.3-4	Mark deduction for each mistake for P.2	Mark deduction for each mistake for P.1
Part A Vocabulary	40 marks	@ 4 marks	@ 4 marks	@ 4-5 marks	@ 5 marks (30%)
Part B Read Dictation	60 marks	@ 3 marks	@ 3 marks	@ 3 marks	@ 5 marks (70%)
Part C Bonus	/	Gain 1 mark for each correct word.			
Punctuation mistakes		@ -1 mark			
Capitalization mistakes		@ -1 mark			
Extra words		Deduct one mark for each extra word. *No maximum deduction			

*Deduct no marks for the same spelling mistake in the same part.

Count and deduct marks for each missing word.

**If the word is separated into two words (e.g. everyday -every day), only one spelling mistake would be counted.

數學科

1. 完成的課業份量不少於該單元/課題的 60%。科任老師可在同級商議後作出彈性的刪減。科任老師須運用專業判斷，給予家課時可以在質、量方面對這些學生進行調適。進行調適措施前，應先取得家長同意。

讀寫障礙及有限智能學生適用的調適措施：

- 減少數學練習的題目或簡化題目
- 高階層思維題目可以不做或只做基礎程度題目
- 作業的直式可以用格仔輔助空間感弱的學生
- 練 A、B 簿可不用著意要求學生依足格式
- 可以提供放大格仔紙讓學生做簿
- 應用題容許學生只列算式，不進行計算
- 繪圖題容許有少量彈性
- 應用題可由老師幫學生寫一部分
- 應用題容許學生在問題中圈出答句部分(*見評考卷作答示例)
- 統計圖設有標題題目，容許學生在問題中圈出答案(*見評考卷作答示例)

讀寫障礙及有限智能學生評考卷作答示例—應用題

(算式正確，答案正確，能圈出問句關鍵字(即動詞)及單位，而不多圈，可給表達分 1 分)

16. 電腦售 3899 元，電腦比遊戲機貴 1911 元，遊戲機售多少元？
(列式計算)(4 分)

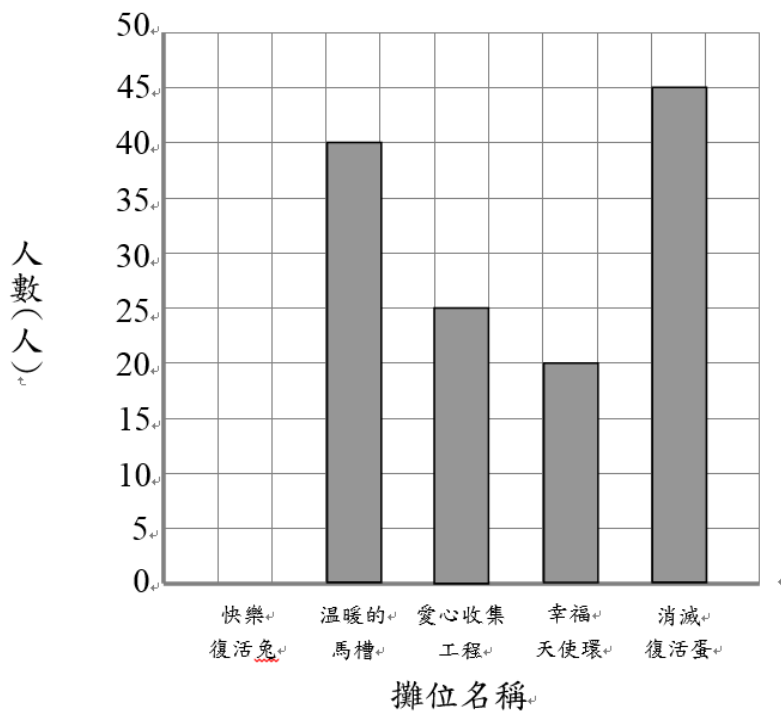
--

讀寫障礙及有限智能學生評考卷作答示例—統計圖標題

(參考該次評分準則，能圈出指定關鍵字，而不多圈，可給該題分數)

32. 小美統計了四年級同學參加復活節攤位的人數。
閱讀下圖，完成以下各題。

標題: _____



- (a) 寫上棒形圖的標題。

為有特殊教育需要的學生提供調適安排流程圖

新學年前

有特殊教育需要學生個案會議

8 月下旬

SENCO 召集所有任教科任老師進行學生個案會議，讓老師了解班中有特殊教育需要學生的個別需要。



新學年

學生個人檔案傳閱

9 月-10 月

老師就 9 月的課堂觀察，以及跟家長的溝通，可對班中有特殊教育需要的同學作平日功課及默書調適安排。根據學生個人檔案中的資料，如教育心理學家、臨床心理學家或其他專業人員(如精神科醫生、職業治療師、言語治療師等)的專業評估報告、上學年科任老師給予該生的調適安排(如無特殊狀況可沿用)。如該生在本年度的課堂、課業表現，以及默書表現有明顯進步或倒退，可按需要修訂本年度的調適安排。



10 月初

收集學生個人檔案及整理本年度調適安排

至中旬

SENCO 收集學生個人檔案，檢視本年度評考調適安排，新增各支援訓練小組項目。如有需要，SENCO 會與個別學生家長及科任老師作深入了解，以整理該生本年度為有特殊學習需要學生提供的「支援摘要」文件，並知會有關家長，讓他們知悉學校的支援措施。



10 月中旬

印發及簽閱為有特殊學習需要學生提供的「支援摘要」文件

至 10 月下旬

學生支援組印發「支援摘要」文件，先交班主任及中、英、數、常科任老師簽閱，再發予學生家長簽閱。班主任收回「支援摘要」交本組，正本放學生個人檔案存檔，另複印副本予學生家長保存。

教育心理學家在 學生支援上的服務流程

