

世界龍岡學校黃耀南小學
「學生電子考勤管理系統」(第二階段) (通告 21156E)

敬啟者：

為培養學生守時的習慣，加強家校聯繫，學校已應用「學生電子考勤管理系統」，記錄學生的返校時間，確保學生安全。

學校將於 6 月 1 日把計劃推展至第二階段，學生放學時亦須拍卡，家長可透過「eClass Parent App」程式，檢視學生返校及離校的時間。

注意事項：

1. 學生須於每天放學離校時拍卡。拍卡者必須為持卡人，不得代替他人拍卡。
2. 如留校等候家人或進行活動，需待家人接送或完成活動離校時才拍卡。
3. 在平時及下雨天放學拍卡地點會有不同安排。

● 平時放學模式

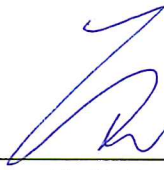
放學隊類別	拍卡地點	
	一至三年級	四至六年級
家長隊	學校正門門外	近後閘出口處
校車隊	有蓋操場	有蓋操場
車站隊、過路隊、自行隊	學校大堂	學校大堂

● 下雨天放學模式

放學隊類別	拍卡地點	
	一至三年級	四至六年級
家長隊	有蓋操場	有蓋操場
校車隊	有蓋操場	有蓋操場
車站隊、過路隊、自行隊	學校大堂	學校大堂

4. 如因特別事故或考勤系統故障，會另行安排。
5. 學生在非上課日返校及離校時，仍須拍卡，以作記錄。
6. 「學生智能卡」乃學生身份之證明文件，不得刮花、塗污、摺折，以免損毀卡內晶片。除因物料或生產製造時而引致之損壞，所有人為損毀，均需要補購新卡替代。
7. 如學生遺失或損毀智能卡，請家長立即透過《學生手冊》或以書面通知班主任補購新卡。新卡補發需時約十四個工作天，每張智能卡的行政費用為\$40。
8. 學生如拾獲他人之智能卡，應立即交回老師處理。

此致
貴家長

校長： 
曾麗芬博士

二零二二年五月二十六日
(通告 21156E 負責組別：資訊科技教育組、訓輔組)

「學生電子考勤管理系統」(第二階段)(通告 21156E)回條

敬覆者：

本人已知悉 貴校 21156 號通告內容。

此覆
世界龍岡學校黃耀南小學校長

_____ 班學生 _____ ()

家長簽署：_____

二零二二年五月_____日

請家長簽閱電子通告以作回覆